



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"

Ganību iela 122/128, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63431676, saulite@liepaja.edu.lv, www.saulite.liepaja.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

09.01.2025.

Nr.1/2025

Atbalsta komandas darbības reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu un Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

1. Vispārējie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk tekstā – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.

2. Atbalsta komandas sastāvs

- 2.1. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte" veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus.
- 2.2. Atbalsta komandu izglītības iestādē izveido un tās sastāvs ir maināms ar iestādes vadītāja rīkojumu.
- 2.3. Atbalsta komandā tiek iekļauti: vadītāja vietnieks, metodiķis, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa.
- 2.4. Atbalsta komanda uz savām sapulcēm pēc nepieciešamības var pieaicināt citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

3. Atbalsta komandas mērķis un darba uzdevumi

3.1 Atbalsta komandas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem, sekmējot izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un izglītojamo vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

3.2. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:

3.2.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē;

3.2.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus;

3.2.3. divas reizes mācību gadā izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc izglītības iestādē izstrādātajiem kritērijiem;

3.2.4. sniegt nepieciešamo atbalstu skolotājiem un vecākiem problēmsituāciju risināšanā;

3.2.5. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;

3.2.6. apkopot informāciju, analizēt atbalsta komandas darba rezultātus;

3.3. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķa grupas:

3.3.1. izglītojamie ar speciālām vajadzībām;

3.3.2. izglītojamie, kuriem atbalsta komanda vai pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;

3.3.3. izglītojamie, kuriem novērotas uzvedības problēmas;

3.3.4. izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī izglītojamiem no citu valstu pilsoņu ģimenēm;

3.3.5. izglītojamie, kuru izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 20. panta 2. punktam;

4. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

4.1. Atbalsta komandas sēdes notiek pēc nepieciešamības. Tās tiek protokolētas (*Pielikums Nr.1*).

4.2. Atbalsta komandas sēdēs izskata jautājumus par atbalsta nodrošināšanu izglītojamajam izglītības iestādē, koordinējot sadarbību starp tās dalībniekiem. Ja atbalsta komanda kādā jautājumā nav kompetenta palīdzēt, izglītojamā vecākiem tiek noteikts vērsties pie atbilstoša speciālista.

4.3. Izglītības iestādes vadītājs, saņemot problēmas pieteikumu, uzaicina uz sēdi izglītojamā pedagogu/s, kurš pieteicis problēmsituāciju, un izglītojamā vecākus. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses, un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlamākos palīdzības veidus.

4.4. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot konkrēto izglītojamo ikdienas mācību darbā. Pēc vajadzības organizē atkārtotu tiekšanos ar izglītojamā vecākiem.

4.5. Katrā kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz izglītojamo.

5. Atbalsta komandas kompetences

5.1. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā :

5.2. Atbalsta komandas vadītājs:

5.2.1. koordinē atbalsta komandas darbu un sēdes;

5.2.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamam, kuram nepieciešama palīdzība.

5.3. Administrācijas pārstāvis (pirmsskolas izglītības metodīķis, vadītāja vietnieks izglītības jomā):

5.3.1. sniedz informāciju par audzināšanas un mācību jautājumiem;

5.3.2. veic mācību sasniegumu analīzi un dinamiku konkrētam gadījumam;

5.3.3. sniedz atbalstu pedagogiem izglītojamā individuālo plānu izveidē;

5.3.4. sniedz priekšlikumus mācību procesa (t.sk. audzināšanas) organizēšanai izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem un adaptācijas grūtībām.

5.4. Sociālais pedagogs:

5.4.1. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;

5.4.2. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;

5.4.3. konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;

5.4.4. sniedz atbalstu pedagogiem un vecākiem par izglītojamiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.

5.5. Logopēds:

5.5.1. veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;

5.5.2. konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi;

5.5.3. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

5.6. Medicīnas māsa:

5.6.1. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli;

5.6.2. informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;

5.6.3. izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus.

5.7. Pedagogi:

5.7.1. informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība ;

5.7.2. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā;

5.7.3. vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem;

5.7.4. piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās prasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

5.8. Izglītojamā vecāki sadarbojas ar atbalsta komandu:

5.8.1. izsaka savu viedokli, jautājumus, vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumos, uzklausa komandas speciālistu ieteikumus;

5.8.2. pārrunā ar atbalsta komandu izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas, iesaistās lēmumu pieņemšanas procesā;

5.8.3. vienojas kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kāda būs vecāku atbildība un pienākumi iespējamo problēmu risināšanā (papildu speciālistu konsultāciju apmeklējumi, turpmākais saziņas veids u.c.)

5.8.4. ja izglītojamā vecāki nesadarbojas ar iestādi pedagoģiskais un psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā vecākus.

5.9. Visi atbalsta komandas pārstāvji :

5.9.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;

5.9.2. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamā izglītības procesa organizēšanā;

5.9.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei balstoties uz faktiem;

5.9.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;

5.9.5. sadarbojas ar sociālo dienestu, pedagoģiski medicīnisko komisiju, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām u.c. organizācijām;

5.9.6. izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

6. Veicamie pasākumi atbalsta saņemšanai un sniegšanai

6.1. Pedagogs iesniedz atbalsta komandas vadītājam rakstisku pieteikumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību. Pieteikumā pedagogs norāda ziņas par izglītojamo, apraksta situāciju, kuras risināšanā lūdz palīdzību un informē par savu veikto darbu situācijas uzlabošanā (*Pielikums Nr.2*).

6.2. Pedagogs veic izglītojamā pedagoģisko izpēti, rakstiski fiksējot novērotās bērna uzvedības izpausmes 2 - 3 mēnešus (novēro bērna spējas, intereses, vajadzības, izvērtē individuālas metodes, darba veidus un paņēmienus, vides ietekmi, veic sarunas ar vecākiem, speciālistiem, pedagogiem) (*Pielikums Nr.3*). Informē par situāciju atbalsta komandas vadītāju.

6.3. Atbalsta komandas dalībnieki iepazīstas ar pedagoģiskās izpētes informāciju, speciālistu sniegtajām rekomendācijām.

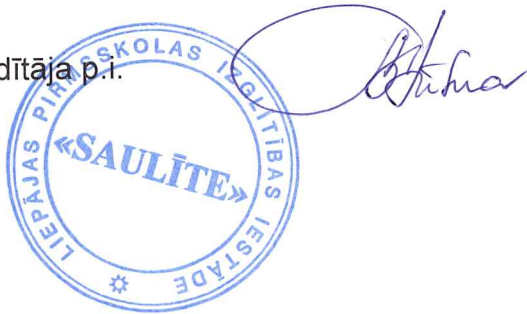
6.4. Atbalsta komandas vadītājs sasauc atbalsta komandas sapulci.

6.5. Atbalsta komanda izveido Individuālā izglītības programmas apguves plānu (IIPAP) atbilstoši izglītojamā vajadzībām un individuālajām spējām, ievērojot bērna pieredzi, kognitīvo procesu īpatnības, izglītības programmā izvirzītos mērķus un uzdevumus, veic plāna ieviešanu un pārraudzību, sistemātisku izglītojamā sasniegumu analīzi (*Pielikums Nr. 4*).

7. Noslēguma noteikumi

7.1. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” 18.04.2018. lešķējos noteikumus Nr.1 “Atbalsta komandas darbības reglaments”.

Vadītāja p.i.



Daiga Blūma



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"

Ganību iela 122/128, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63431676, saulite@liepaja.edu.lv, www.saulite.liepaja.edu.lv

Atbalsta komandas sapulces protokols

Datums :

Nr.

Sapulcē piedalās:

Darba kārtībā izskatāmie jautājumi –

Sapulcē nolēma –

Sapulces dalībnieki-

Paraksts (paraksta atšifrējums)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods/dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītības programma (esošā) _____

Izglītojamā adrese un tālrunis _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

3. Veselības problēmas

4. Uzvedības problēmas

5. Mācīšanās grūtības

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"

PROBLĒMAS PIETEIKUMS

Grupa		
Ziņas par bērnu	Vārds Uzvārds	Dzimšanas dati
Ziņas par bērna vecākiem	Mammas - vārds, uzvārds	Tēta vārds, uzvārds
	Mammas telefona Nr., e-pasts.	Tēta telefona Nr., e-pasts.
Problēmas apraksts		
Veiktie atbalsta/palīdzības pasākumi		

Skolotājas

/paraksts/

Datums

ABC uzvedības pieraksts

(Kognitīvi biheiviorālā psihoterapeite Gunita Kleinberga)

Bērna vārds:

Pedagogs:

Datums	Laiks	Kas bija uzreiz(tikko) pirms tam	Uzvedība	Sekas (kas notika pēc tam, kā citi reaģēja)	Bērna uzvedība pēc tam
		☐ Instrukcija/prasība ☐ Teicu “nē”/aizliedzu kaut ko ņemt vai darīt ☐ Patīkamas nodarbības pārtraukšana ☐ Pārmaiņu situācija ☐ Citi nepievērs uzmanību ☐ Cits variants	☐ Sit ☐ Dara pa savam ☐ Sper ☐ Raud ☐ Kliedz ☐ Iznīcina lietas ☐ Cits variants		
		☐ Instrukcija/prasība ☐ Teicu “nē”/aizliedzu kaut ko ņemt vai darīt ☐ Patīkamas nodarbības pārtraukšana ☐ Pārmaiņu situācija ☐ Citi nepievērs uzmanību ☐ Cits variants	☐ Sit ☐ Dara pa savam ☐ Sper ☐ Raud ☐ Kliedz ☐ Iznīcina lietas ☐ Cits variants		

		☐ Instrukcija/prasība ☐ Teicu “nē”/aizliedzu kaut ko ņemt vai darīt ☐ Patīkamas nodarbības pārtraukšana ☐ Pārmaiņu situācija ☐ Citi nepievērš uzmanību ☐ Cits variants	☐ Sit ☐ Dara pa savam ☐ Sper ☐ Raud ☐ Kliegz ☐ Iznīcina lietas ☐ Cits variants		
		☐ Instrukcija/prasība ☐ Teicu “nē”/aizliedzu kaut ko ņemt vai darīt ☐ Patīkamas nodarbības pārtraukšana ☐ Pārmaiņu situācija ☐ Citi nepievērš uzmanību ☐ Cits variants	☐ Sit ☐ Dara pa savam ☐ Sper ☐ Raud ☐ Kliegz ☐ Iznīcina lietas ☐ Cits variants		
		☐ Instrukcija/prasība ☐ Teicu “nē”/aizliedzu kaut ko ņemt vai darīt ☐ Patīkamas nodarbības pārtraukšana ☐ Pārmaiņu situācija ☐ Citi nepievērš uzmanību ☐ Cits variants	☐ Sit ☐ Dara pa savam ☐ Sper ☐ Raud ☐ Kliegz ☐ Iznīcina lietas ☐ Cits variants		

		☐ Instrukcija/prasība ☐ Teicu “nē”/aizliedzu kaut ko ņemt vai darīt ☐ Patīkamas nodarbības pārtraukšana ☐ Pārmaiņu situācija ☐ Citi nepievērš uzmanību ☐ Cits variants	☐ Sit ☐ Dara pa savam ☐ Sper ☐ Raud ☐ Kliegz ☐ Iznīcina lietas ☐ Cits variants		
		☐ Instrukcija/prasība ☐ Teicu “nē”/aizliedzu kaut ko ņemt vai darīt ☐ Patīkamas nodarbības pārtraukšana ☐ Pārmaiņu situācija ☐ Citi nepievērš uzmanību ☐ Cits variants	☐ Sit ☐ Dara pa savam ☐ Sper ☐ Raud ☐ Kliegz ☐ Iznīcina lietas ☐ Cits variants		
		☐ Instrukcija/prasība ☐ Teicu “nē”/aizliedzu kaut ko ņemt vai darīt ☐ Patīkamas nodarbības pārtraukšana ☐ Pārmaiņu situācija ☐ Citi nepievērš uzmanību ☐ Cits variants	☐ Sit ☐ Dara pa savam ☐ Sper ☐ Raud ☐ Kliegz ☐ Iznīcina lietas ☐ Cits variants		

Bērna novērtējuma lapa

(Kognitīvi biheiviorālā psihoterapeite Gunita Kleimberga)

Bērna vārds:

Pedagogs:

Novērojums	Katru dienu	Dažas reizes nedēļā	Dažas reizes mēnesī	Nav raksturīgs	Nevaru atbildēt
1. Bērna uzvedība					
Bērns ir pārmērīgi kustīgs/aktīvs					
Bērns neievēro noteikumus					
Bērns cenšas pievērst sev daudz uzmanības					
Bērns kaujas/ kniebj/ kož/ aizskar citus bērnus					
Bērns ķircina, provocē citus bērnus					
Bērns dara pāri vienaudžiem					
Bērns lamājas rupjiem vārdiem					
Bērns draud citiem					
Bērns nedalās ar citiem					
Bērns izved no pacietības, nokaitina					
Bērns ātri apvainojas					
Bērns ir dusmīgs					
Bērns sūdzas par citiem bērniem					
2. Bērna psihoemocionālā attīstība					
Bērns ir nedrošs, bailīgs un nepārliecināts					
Bērnam ir bail no konkrētām vietām vai situācijām					
Bērns ir raudulīgs					

No rītiem bērns netaisītiem vecākus, nevēlas palikt pirmsskolā					
Bērns uzmanīgi turas pieaugušā tuvumā					
Bērns satraucas bez iemesla					
Satraukuma brīžos pārmērīgi reaģē: sūka īkšķi, šupo ķermeni, rausta aci vai valodu					
3. Bērns mācību procesā					
Nodarbības laikā bērns pievēršas blakus lietām					
Bērns darbi ir nekārtīgi					
Bērns slikti saprot paskaidrojumus					
Bērnā ir grūti pabeigt iesāktos					
Bērns atsakās piedalīties nodarbībā					
Bērnu ir grūti ieinteresēt					
Bērns nespēj sevi nodarbināt					
4. Bērns saskarsmē un komunikācijā					
Bērns ir kluss un nerunīgs					
Bērnā ir grūti sarunāties ar pieaugušo					
Bērnā ir grūti sarunāties ar citiem bērniem					
Bērns nespējējās ar vienaudžiem					
Bērns problēmu situācijās nelūdz palīdzību pieaugušajiem					
Bērns nelūdz palīdzību no citiem bērniem					
Bērns daudz laika pavada vienatnē					
Bērns neveido acu kontaktu					
Bērns izvairās no fiziska kontakta					
Bērns ir noslēgts "neredzams"					
Bērns nekas neieņem					

5. Bērna veselība						
Bērns ātri nogurst						
Bērns atsakās ēst to, kas ir pasniegts						
Bērns piecūrā bikses nomodā						
Bērns piecūrā gultu miegā						
Bērns piekakā bikses nomodā						
Bērns slikti guļ pirmsskolā						
Bērns bieži saslimst						

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds	
Dzimšanas dati	
Izglītības iestāde, klase (grupa)	
Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība	
Joma, kur nepieciešams atbalsts	

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpildinveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums
(periods)

Komentāri

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas datums/periods

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu
paraksti

Likumisko pārstāvju paraksti

